

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                |
|---|---|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>JOSÉ FRANCISCO MORALES VELÁSQUEZ</u>   | CUI:                 | <u>1692 - 27340 - 1703</u>     |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-1479-2021</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>291 - 2021</u>              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>PROFESIONALES</u>  | Nit del Contratista: | <u>3955128-8</u>               |
| Número de Factura:                                | <u>896749340</u>  | Serie:               | <u>2B138877</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 9,000.00</u>  | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE 2,021</u>         |
| Monto Total del Contrato:                         | <u>Q. 79,800.00</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>05/04/2021 - 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u> |                      |                                |

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración, implementación y ejecución de los aprovechamientos forestales autorizados por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Región Petén y su informe correspondiente.
- b) Brindé asesoría en otras actividades de manejo en relación al patrimonio natural en la materia forestal, ecológica y ambiental del Parque Tikal y de otros sitios arqueológicos que la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural solicita.
- c) Asesoré en aspecto ecológico del Parque Tikal con el turístico a través del manejo de los senderos dentro del área que ocupa el Parque Nacional Tikal.
- d) Atendí otras solicitudes

JOSÉ FRANCISCO MORALES VELÁSQUEZ

Nombre Completo del Contratista

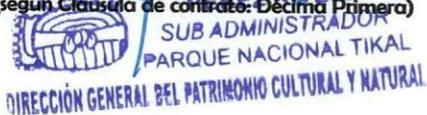


Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                |
|---|---|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>JOSÉ FRANCISCO MORALES VELÁSQUEZ</u>   | CUI:                 | <u>1692 - 27340 - 1703</u>     |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCVN-029-1479-2021</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>291 - 2021</u>              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>PROFESIONALES</u>  | Nit del Contratista: | <u>3955128-8</u>               |
| Número de Factura:                                | <u>896749340</u>  | Serie:               | <u>2B138877</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 9,000.00</u>  | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE 2,021</u>         |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 79,800.00</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>05/04/2021 - 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u> |                      |                                |

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en la elaboración de planes de manejo forestal enfocados a la conservación y protección del Patrimonio Natural para el Parque Nacional Tikal
- b) Asesoré en la elaboración, implementación y ejecución del Plan de Control y Prevención de Incendios Forestales temporada 2021.
- c) Asesoré en la elaboración, del informe Final de la temporada de Incendios Forestales 2021 del Parque Nacional Tikal -PANAT-
- d) Asesoré al personal que se contrata temporalmente en el Plan de Control y Prevención de Incendios Forestales en limpiezas brechas perimetrales que conllevan a unir el perímetro de protección del Parque Nacional Tikal, el "Zotz" y Uxactun
- e) Asesoré en la elaboración, implementación y ejecución de los aprovechamientos forestales autorizados por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Región VII Petén y su informe correspondiente
- f) Asesoré en actividades de manejo en relación al patrimonio natural en tratamiento silvicultural (podas) y limpieza de la vegetación del Parque Nacional Tikal
- g) Contrata Asesoré en otras actividades de manejo en relación al patrimonio natural en la materia forestal, ecológica y ambiental del Parque Nacional Tikal y de otros sitios arqueológicos que la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural estimé conveniente
- h) Asesoré en aspecto ecológico con el turístico a través del manejo de los senderos dentro del área que ocupa el Parque Nacional Tikal
- i) Brindé asesoría en el estudio e investigación de la vegetación del Parque Nacional Tikal mediante la implementación de Parcelas Permanentes (PPM) para determinar su situación a efecto de crear programas de control, protección y manejo en función a sus ecosistemas forestales y agrupaciones de especies dentro de la ecología del lugar
- j) Asesoré en el cumplimiento del ramo específicamente forestal y ambiental, mediante la aplicación de bases ecológicas para los diferentes tipos de labores y planes a realizar, cuando le sea requerido por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y la Administración del Parque Nacional Tikal
- k) Asesoré en la elaboración de memorias de labores mensuales para ser compilada por la Unidad Técnica y ser enviadas a la Dirección Técnica del IDAEH.
- l) Asesoré en la elaboración del inventario de herramientas, equipos y así como su mantenimiento de la Unidad de Dasonomía.
- m) Asesoré a la administración para que atiendan los requerimientos hechos por las autoridades superiores en cuanto a dictámenes y opiniones técnicas que ingresan al Parque Nacional Tikal.
- n) Asesoré a la administración en la elaboración del informe del Plan Operativo Anual -POA- 2022 presentado y aprobado por autoridades del Consejo Nacional Áreas Protegidas -CONAP- Región VIII Petén.
- ñ) Brindé asesoría en capacitaciones al personal operativo del Parque Nacional Tikal en relación al tema de Incendios Forestales y Fauna Silvestre.
- o) Brindé asesoría en la elaboración anual de la requisición de insumos de la Unidad Técnica Dasonomía del Parque Nacional Tikal.

JOSÉ FRANCISCO MORALES VELÁSQUEZ

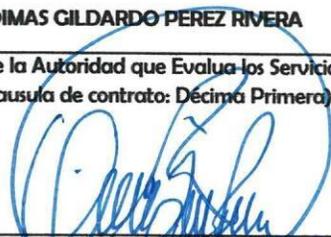
Nombre Completo del Contratista



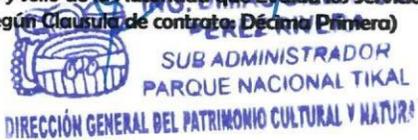
Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                |
|---|---|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>JOSÉ FRANCISCO MORALES VELÁSQUEZ</u>   | CUI:                 | <u>1692 - 27340 - 1703</u>     |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-1479-2021</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>291 - 2021</u>              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>PROFESIONALES</u>  | Nit del Contratista: | <u>3955128-8</u>               |
| Número de Factura:                                | <u>896749340</u>  | Serie:               | <u>2B38877</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 9,000.00</u>  | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE 2,021</u>         |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 79,800.00</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>05/04/2021 - 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u> |                      |                                |

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- a) Asesoré en la elaboración de planes de manejo forestal enfocados a la conservación y protección del Patrimonio Natural para el Parque Nacional Tikal
- b) Brindé asesoría para la elaboración e implementación de instrumentos ambientales
- c) Asesoré en la elaboración, implementación y ejecución del Plan de Control y Prevención de Incendios Forestales anual y su informe correspondiente Asesoré al personal que labora dentro del Parque Yaxha Nakum-Naranja, en la elaboración del plan de manejo, proyecto de protección de
- d) incendios forestales y ampliación de áreas naturales protegidas que conllevan a unir el perímetro de protección del Parque Nacional Tikal y de San Miguel Palotada el "Zotz"
- e) Asesoré en la elaboración, implementación y ejecución de los aprovechamientos forestales autorizados por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Región Petén y su informe correspondiente
- f) Asesoré en otras actividades de manejo en relación al patrimonio natural en la materia forestal, ecológica y ambiental del Parque Tikal y de otros sitios arqueológicos que la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural estime conveniente
- g) Asesoré en aspecto ecológico del Parque Tikal con el turístico a través del manejo de los senderos dentro del área que ocupa el Parque Nacional Tikal
- h) Brindé asesoría en el estudio e investigación de la vegetación del Parque Nacional Tikal mediante la implementación de Parcelas Permanentes (PPM) para determinar su situación a efecto de crear programas de control, protección y manejo en función a sus ecosistemas forestales y agrupaciones de especies dentro de la ecología del lugar
- i) Asesoré en el cumplimiento del ramo específicamente forestal y ambiental, mediante la aplicación de bases ecológicas para los diferentes tipos de labores y planes a realizar, cuando le sea requerido por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y la Administración del Parque Nacional Tikal
- j) Atendí otras solicitudes

**JOSÉ FRANCISCO MORALES VELÁSQUEZ**

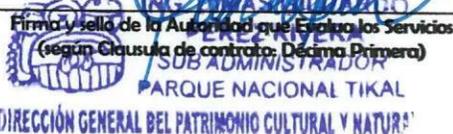
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**ING. DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 SUB ADMINISTRADOR  
 PARQUE NACIONAL TIKAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL